

Werkwijze bij tijdelijke maatregelen

Eisen

CROW werk in uitvoering -> tijdelijke maatregelen CROW 96B

62.12.01 RAW 2020 ->CROW werk in uitvoering

Ontwerp conform ASVV 2021, Kwaliteitseisen gemeente, wet- en regelgeving

Verkeersbesluit bij werkzaamheden langer dan 4 maanden

Werkwijze voor projectleiders

De projectleider is verantwoordelijk voor tijdelijke maatregelen en de uitvoering van werkzaamheden conform de bovenstaande eisen (richtlijnen en wet en regelgeving). In het projectplan staan ALLE onderstaande punten uitgewerkt en bij uitvoering wordt daar ook invulling aan gegeven. Dit geldt ook als werkzaamheden worden uitgevoerd door een aannemer. De projectleider ziet in dat geval toe op uitvoering.

De projectleider communiceert actief als er veranderingen zijn en is goed telefonisch bereikbaar voor vragen en opmerkingen.

1 Melding in melvin

We willen zicht op ALLE werkzaamheden via MELVIN. Groot en klein. Die meldingen moeten op tijd gedaan worden, niet alleen ter informatie, maar ook zodat er nog ruimte is voor aanpassingen. Dat is niet alleen voor onszelf als gemeente en andere wegbeheerders, maar ook voor hulpdiensten die bij uitrukken vertrouwen op deze informatie. Een brandweerauto of ambulance op weg naar een reanimatie hebben we liever niet vast staan bij werkzaamheden.

Hiervoor kan contact worden opgenomen met Verkeer. Basisregel voor het plannen van het werk: geen omleiding op de omleiding

2 Omleidingen/bereikbaarheidsplan,

Een verkeersplan, omleidingsplan moet minimaal 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden zijn goedgekeurd door gemeente en AOV (ten minste brandweer, politie en openbaar vervoer)

In de planning wordt een concept plan in de vorm van een presentatie (door aannemer en of projectleider) voor de start van het project opgepakt en met afdeling Verkeer afgestemd. Samen, met de PL en medewerker Verkeer, wordt bepaald wanneer een concept gereed is voor afstemming met de overige belanghebbenden.

Het advies van de verkeerskundige over de vervolgstappen volgt z.s.m. en worden altijd in overleg en afhankelijk van belang en complexiteit verkeer en bereikbaarheid, uitgevoerd

Het BLVC-plan wordt opgesteld door de aannemer. Alle ontwerpen hiervoor (ook die voor tijdelijke verkeerssituaties langer dan vier maanden) gaan via de verkeerskundige naar het Ambtelijk Overleg Verkeer waarin de Politie en brandweer en VVN een adviserende rol hebben. Samen met projectleider van de gemeente en aannemer krijgt de afstemming vorm en worden er aanpassingen voor het BLVC-plan uitgewisseld. Hiermee kan het verkeers-/omleidingsplan worden afgerond en ingediend.

Ook Arriva moet in de planvorming worden meegenomen, ook als het niet direct om een bus route gaat. De omleidingsplannen kunnen mogelijk effect hiervoor hebben. Indien er impact is voor het ophalen van het afval moet er met de betreffende teamleider grijs worden afgestemd.

3 Zo nodig: verkeersbesluit

Een verkeersbesluit is van toepassing bij werken waarbij er langer dan 4 maanden sprake is van een andere verkeerssituatie. Er moet bij zo'n verkeersbesluit rekening worden gehouden met een bezwaartermijn en daarom minimaal een doorlooptijd van 10- 12 weken.

Verzoeken voor verkeersbesluiten zijn te melden bij Team Ruimte afd verkeer. Een besluit moet minstens 2 weken voor start werk gereed zijn. De doorlooptijd voor een besluit is opgebouwd uit 2-4 weken opstellen, 6 weken aankondigen en bezwaarperiode.

4 Vergunningen, ontheffingen ed.

Vergunningen volgens procedure van de gemeente.

Ontheffingen volgens procedures van de gemeente. Deze moeten zijn afgegeven voor aanvang werk. Reken voor de aanvraag minimaal 2 weken.

contact voor ontheffingen Verkeer/voertuigen: afd Verkeer

contact ontheffingen voorwerpen openbare ruimte/APV: afd APV bijzondere wetten

Link voor aanvragen door bewoners <https://www.e-inwoner.nl/prod/fr/Oegstgeest/Oegstgeest-contact2/new>

5 Informeren en communiceren

Twee weken vooraf wordt met bebording op de locatie aangegeven dat er een omleiding en/of gewijzigde verkeerssituatie komt. De aannemer mag vooraf de omleiding al uitzetten en op het betreffende moment activeren. De verantwoordelijkheid voor de uitgezette omleiding hangt af van de gemaakte afspraken over het in stand houden ervan. Indien dit niet is belegd bij de aannemer, moet de gemeentelijk toezichthouder (B&O) dit doen.

Omwonenden worden twee weken voorafgaand aan de werkzaamheden middels een bewonersbrief geïnformeerd. De brief wordt opgesteld door de aannemer, maar heeft de goedkeuring vanuit de gemeente nodig voordat deze kan worden verspreid. De brief moet ook in het format van de gemeente worden opgesteld met Join nummer.

Onderwerpen waar de brief op in moet gaan zijn o.a. (niet limitatief):

- Doel van het werk,
- Wanneer start het werk, hoe lang duurt het, verwacht einde,
- Vermelding waar men met vragen terecht kan, website, contactpersoon aannemer.
- Indien er een andere aanbiedplaats komt voor afvalinzameling ook de nieuwe locatie in de brief opnemen en wellicht alternatieve datum/dag met plaatje op de achterkant van de brief

De projectleider moet ook overwegen om werkzaamheden ook aan te kondigen met borden langs de weg, zeker in situaties waarin er verkeer van buiten Oegstgeest komt.

Naast bewoners wordt ook de OAV geïnformeerd over de daadwerkelijke start. Mailgroep: OEG-wegafsluitingen. Verder moeten de contactpersonen van B&O (werf) en Arriva worden geïnformeerd.

Bij wijzigingen van het afgesproken plan, kan de PL van de gemeente actie ondernemen om de betrokkenen te voorzien van een update. Dit betekent dat er wijzigingen zijn in de startdatum, de bewoners die een brief hebben gekregen, hier ook weer met een brief over worden geïnformeerd. De gemeente heeft ook de beschikking om over een gemeentepagina in de Oegstgeester Courant waar er melding gemaakt kan worden van de aanvang van werk.

6 De Rode knop

Mocht het desondanks fout gaan op straat, om welke reden dan ook, dan is er -binnen beheer en onderhoud- een rode knop voor acuut onveilige situaties. Die onveiligheid kan zowel voor verkeersdeelnemers als voor wegwerkers spelen. Zowel team Beheer & Onderhoud als team Verkeer kunnen op deze rode knop drukken.

Werk wordt dan stil gelegd. B&O (werf) heeft vervolgens een centrale rol om de situatie dan eerst te beveiligen. Teammanagers en handhaving worden geïnformeerd als dit aan de orde is. De projectleider kan vervolgens – na het nemen van passende maatregelen- in overleg met de Teammanagers de werkzaamheden weer opstarten.

7 Groot, Middel en Klein

Voor het vullen van Melvin kun je spreken van drie onderverdelingen, namelijk Groot, Middel en Klein. Het actueel houden van deze informatievoorziening is inmiddels een wettelijke taak geworden.

GROOT,

Dit betreft zaken waarbij er sprake is van totale afsluiting van woonstraten en hoofdwegen voor langere periode en er een omleiding wordt ingesteld, dit komt meestal voort uit projecten en gaan via het AOV.

MIDDEL,

Vaak de iets grotere kabels en leidingen werken of riool waar sprake is van redelijke verkeershinder gedurende een X periode waarbij er verkeersregelaars nodig zijn en er ook sprake is van een bus route. Het kan ook zijn dat er takelwerkzaamheden zijn waarbij een gehele afsluiting noodzakelijk is en in het achterliggende gebied sprake is van een verzorgingshuis, school o.i.d.

KLEIN,

In het algemeen zaken die kleine hinder opleveren van korte duur. De medewerker van B&O kan zelf inschatten wat de impact is en neemt bij twijfel even contact op met Verkeer. Je kan denken aan snoeien vanaf de weg met een dynamische maatregel, kleine bestratingswerken zoals aanleg parkeervak of drempel waarbij het verkeer er nog wel langs kan.

EVENEMENTEN,

Ook evenementen zijn er in GROOT, MIDDEL en KLEIN, en worden in eerste instantie benaderd als hierboven beschreven. Echter bij GROOT zal ook de toestroom van bezoekers moeten worden meegenomen en zo nodig voorzieningen worden getroffen om een veilige route naar en van het evenement te creëren. Dergelijke zaken worden besproken in het evenementenoverleg en afgestemd, waarna deze ook in Melvin worden opgenomen.